



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al buen gobierno y una buena gestion municipal mediante acciones que encaminen a la eficiencia y eficacia municipal, ademas del cumplimiento de obligaciones derivadas de la normatividad aplicable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen gobierno en Palmar de Bravo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Proporción de acciones ejecutadas que contribuyen al buen gobierno y gestión municipal, desagregada por sexo de la población beneficiaria			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones implementadas que fortalecen el buen gobierno y la gestión municipal, diferenciando el alcance y beneficio según el sexo de las personas atendidas. Esto permite evaluar si las acciones tienen un impacto equitativo en mujeres, hombres y otras identidades.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas que benefician a personas de un sexo específico para fortalecer el buen gobierno	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones ejecutadas para el buen gobierno y gestión municipal	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades mensuales, auditorías internas, estados financieros, bitácoras de actividades e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				
Denominador (Variable 2)	Información estadísticas referente a población del INEGI e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró
C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó
C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó
C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Palmar de Bravo
Resumen Narrativo de la MIR:	El municipio de Palmar de Bravo cumple con las distintas obligaciones fiscales, de desempeño, jurídicas, rendición de cuentas y obligaciones de transparencia derivadas de la normatividad aplicable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen gobierno en Palmar de Bravo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Proporción de acciones ejecutadas para el cumplimiento de obligaciones normativas, desagregada por sexo del personal responsable			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas para cumplir con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente, diferenciando el cumplimiento según el sexo del personal involucrado en su ejecución. Esto permite evaluar la equidad en la responsabilidad y cumplimiento de la normativa.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas para el cumplimiento normativo por personal de un sexo específico	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones ejecutadas para cumplir obligaciones normativas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades mensuales, auditorías internas, estados financieros, bitácoras de actividades e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				
Denominador (Variable 2)	Información estadísticas referente a población del INEGI e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó
C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó
C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyos y tramites otorgados a la ciudadanía que requiera o necesite algún apoyo o tramite, para dar atención a sus requerimientos, entregados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Proporción de acciones otorgadas a la ciudadanía que requieren apoyo o trámite, desagregada por sexo de las personas beneficiarias			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones entregadas a personas que solicitan algún apoyo o trámite, diferenciando el alcance y atención según el sexo de las personas beneficiadas. Esto permite evaluar si la atención es equitativa para mujeres, hombres y otras identidades.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones otorgadas a personas de un sexo específico que requieren apoyo o trámite	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones otorgadas para atender requerimientos ciudadanos	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades mensuales, auditorías internas, estados financieros, bitácoras de actividades e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				
Numerador (Variable 2)	Información estadísticas referente a población del INEGI e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Programada (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Otorgamiento de apoyos para la ciudadanía que impulsen a la mejora de vida de la población.	Apoyos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.- Dar lectura al informe escrito que rinda el Ayuntamiento que preside, sobre la situación que guarda la Administración Pública Municipal, los avances y logros del Plan Municipal de Desarrollo en sesión pública y solemne.	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3.- Expedir las constancias de identidad o de origen y de vecindad, que le sean solicitadas por los habitantes del Municipio	Acciones	Progr.	10	10	10	70	70	70	70	70	70	70	70	660
		Real.	10	10	10	70	70	70	70	70	70	70	70	660
4.-Expedir las certificaciones y los documentos públicos que legalmente procedan	Acciones	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
--

Elaboró
C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó
C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Revisó
C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el cumplimiento de las finanzas publicas sanas y cumplimiento de obligaciones financieras, ejecutados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Proporción de acciones ejecutadas para garantizar finanzas públicas sanas y cumplimiento de obligaciones financieras, desagregada por sexo del personal responsable			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones implementadas para mantener finanzas públicas equilibradas y cumplir con las obligaciones financieras, diferenciando el cumplimiento según el sexo del personal involucrado en dichas acciones. Esto permite evaluar la equidad en la gestión financiera.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas por personal de un sexo específico para garantizar finanzas sanas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones ejecutadas para garantizar finanzas públicas sanas y cumplimiento financiero	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades mensuales, auditorías internas, estados financieros, bitácoras de actividades e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				
Numerador (Variable 2)	Información estadísticas referente a población del INEGI e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Programada (Variable 2)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Realizado (Variable 1)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Realizado (Variable 2)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Realización de pagos mensuales de servicios básicos de oficinas para el funcionamiento del Ayuntamiento	Pagos	Progr.	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	30
		Real.	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	30
2.- Realización de pagos de remuneraciones y prestaciones a los servidores públicos municipales.	Pagos	Progr.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21
		Real.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21
3.- Realización de las obligaciones financieras ante la ASE en tiempo y forma según el calendario de entrega de información.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realización de los pagos de impuestos federales y estatales además de verificar y mejorar los sistemas de recaudación municipal.	Pagos	Progr.	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	30
		Real.	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	30
5.- Ejecutar los descuentos relativos al cobro del predial, así como los derechos por suministro de agua	Acciones	Progr.	1	1	1	30	30	30	30	30	30	30	30	273
		Real.	1	1	1	30	30	30	30	30	30	30	30	273

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

Elaboró
C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó
C. CP. CARLOS PÉREZ TORAL
TESORERO MUNICIPAL

Revisó
C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el cumplimiento de la fiscalización, rendición de cuentas y atención a los recursos humanos, ejecutados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Proporción de acciones ejecutadas para el cumplimiento de fiscalización, rendición de cuentas y atención a recursos humanos, desagregada por sexo del personal involucrado			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas que aseguran el cumplimiento de procesos de fiscalización, rendición de cuentas y atención a recursos humanos, diferenciando el cumplimiento según el sexo del personal involucrado. Esto permite evaluar la equidad en la gestión administrativa y financiera.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría Municipal y Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas por personal de un sexo específico para fiscalización, rendición de cuentas y atención a RRHH	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones ejecutadas en estas áreas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades mensuales, auditorías internas, estados financieros, bitácoras de actividades e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				
Numerador (Variable 2)	Información estadísticas referente a población del INEGI e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Programada (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cumplir con lo señalado en el "calendario de obligaciones" que emite de manera anual la auditoria superior del estado de Puebla, lo anterior a lo relacionado a desempeño.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Supervisar y llevar el control de asistencias en la plantilla de personal, para tener una nomina real.	Supervisiones	Progr.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21
		Real.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
 CONTADOR MUNICIPAL



Revisó
 C. CP. CARLOS PÉREZ GONZÁLES
 TESORERO MUNICIPAL



Autorizó
 C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones en materia de transparencia y de registro civil, para garantizar la atención ciudadana y la transparencia en la gestión municipal, ofrecidos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Proporción de acciones que garantizan la atención ciudadana y transparencia en la gestión municipal, desagregada por sexo de la población beneficiaria			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas para asegurar una atención eficiente a la ciudadanía y promover la transparencia en la administración municipal, diferenciando el alcance según el sexo de las personas beneficiadas. Permite evaluar si estas acciones son inclusivas y equitativas para mujeres, hombres y otras identidades.			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Registro Civil y Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones que garantizan atención y transparencia dirigidas a personas de un sexo específico	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones implementadas para atención ciudadana y transparencia	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades mensuales, auditorías internas, estados financieros, bitácoras de actividades e informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				
Numerador (Variable 2)	Información estadísticas referente a población del INEGI e Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Programada (Variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Realizado (Variable 1)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Realizado (Variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementación de un sistema municipal de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Supervisión y acompañamiento a las áreas para cumplir con la carga de información de acuerdo a las fracciones asignadas en la tabla de aplicabilidad.	Acciones	Progr.	1		1			1			1			4
		Real.	1		1			1			1			4
3.- Realización de las actas de nacimiento, matrimonio o las que la normatividad vigente aplique a las atribuciones del registro civil, y que le solicite la población.	Actividades	Progr.	10	10	10	50	50	50	50	50	50	50	50	480
		Real.	10	10	10	50	50	50	50	50	50	50	50	480

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL


Revisó
C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL


Autorizó
C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL